

| 登録コード       | 依頼内容           |
|-------------|----------------|
| 0601-2.2    | <業務委託>         |
| 職種          |                |
| 雇用形態        | 業務委託契約         |
| 納期予定日（契約期間） | 業務により相談        |
| 報酬予定額       | 業務、経験、スキルにより相談 |
| 報酬支払日       | 月末締め翌20日支払い    |
| 報酬の支払方法     | 銀行振込           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託内容 | <p>（事業概要）</p> <p>オンラインBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービス事業「My Back Officeサービス」を展開。各種バックオフィス業務、秘書業務、制作業務、SNS運用までをワンストップでサポートしています。</p> <p>また、テレワーカーの為のオンラインコミュニティ「ONE with」を運営。オンラインでのスキルアップ講座や、勉強会を開催。テレワーカーが「学べる、相談できる、仕事を得られる」場を提供しています。</p> |
| 職務内容 | <p>◆顧客のビジネス・プロセスの代行請負業務です。主に以下のような職種があります。（基本的に全てリモートワークとなります）</p> <p>WEB制作／WEBデザイン／広告運用／画像制作／動画編集／各種デザインなど</p>                                                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要なスキル   | <p>業務により異なりますが、以下は必須となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なパソコン操作スキル</li> <li>・ICT（チャットツール、SNS、Googleアプリ、ZOOMなど）を使用したオンラインでのコミュニケーションスキル</li> <li>・基本的なビジネスマナー</li> </ul> |
| 必要な資格・経験 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・弊社の理念、ミッション、ビジョンに共感頂ける方。</li> <li>・顧客や仲間を応援、サポートすることにやりがいを感じる方。</li> <li>・学びや自己成長を大切にされる方。</li> <li>・リモート環境で適切なタイミングや頻度での報告、相談、共有ができる方</li> </ul> |
| 標準的な作業期間 | 数時間～常勤まで業務内容により異なります。ご本人希望により応相談。                                                                                                                                                         |
| 備考       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミッション</li> </ul> <p>「自分らしいビジネスと働き方を応援する」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジョン</li> </ul> <p>「誰もが自分らしく豊かになれる、子どもたちの笑顔あふれる社会の実現」</p>    |