

ブース番号	企業名
11-B	株式会社イマクリエ<業務委託> ①
職種	
雇用形態	業務委託
納期予定日（契約期間）	
報酬予定額	1,000円/時（税別/海外稼働にかかるものは免税）
報酬支払日	
報酬の支払方法	

委託内容	<p>■業務名：オンライン事務業務</p> <p>■具体的業務の一例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書、発注書作成 ・商談同席 ・議事録作成 ・提案書作成 ・資料作成、チェック ・ブラッシュアップ作業 ・各種リサーチ など
職務内容	

必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・中級以上のOAスキル（Word,Excel,PowerPoint） ・基礎的なITリテラシー ・ビジネスパーソンとしての基礎スキル・社会人経験1年以上（歓迎要件） ・営業事務経験 ・周囲とのコミュニケーションに意欲的な方、B to Bでのコミュニケーションのご経験
必要な資格・経験	
標準的な作業期間	
備考	<p>※中級レベルのOAスキルについては以下を参考としてください</p> <p>■Microsoft Word</p> <p>文書作成: レポートやビジネス文書のフォーマット設定 テンプレート: 既存テンプレートの利用とカスタム作成 機能の活用: 差し込み印刷、目次作成</p> <p>■Microsoft Excel</p> <p>データ操作: 基本関数使用（SUM、VLOOKUP、IFなど） グラフ作成: チャートやグラフの作成 データ分析: ピボットテーブルの使用 条件付き書式: データに応じた視覚表示 データのインポートとエクスポート: CSVデータの取り扱い</p> <p>■Microsoft PowerPoint</p> <p>プレゼン作成: スライドデザインと基本アニメーション テンプレート: テンプレートのカスタマイズ メディア挿入: 画像や動画の挿入</p>

ブース番号	企業名
11-B	株式会社イマクリエ<業務委託>②
職種	
雇用形態	業務委託
納期予定日（契約期間）	
報酬予定額	受信・発信1000円/時～ 発信・テレアポ1200円/時～
報酬支払日	
報酬の支払方法	

委託内容	<p>■業務名：コールスタッフ（発信・受信オペレーター）</p> <p>■業務内容</p> <p><発信業務> お電話をかけて営業担当が商談に伺うためのアポイントメントやスクリプトに沿ってヒアリングを実施し、情報を取っていただきます。 *扱う商材 多岐にわたりますが、例えば、 ・ITサービスの紹介、申し込み受付、初期設定などのサポート業務 ・企業に対する年末調整サービスの拡販 ・補助金・助成金関連のシステムを紹介・物流会社のサービス紹介 ・自治体向けの聞き取り調査</p> <p><受信業務> お客様からかかってくるお電話を受けていただき、対応していただくお仕事です。 *扱う商材 多岐にわたりますが、例えば、 ・大手通販会社の問い合わせ対応 ・補助金申請の問い合わせ対応 ・人材サイト登録者からの相談受付 ※案件によっては、次の電話がかかってくるまでの待機時間に、関連する発信業務をお願いします</p>
職務内容	

必要なスキル	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> 接客対応の経験 ・ 基本的なOAスキル <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> コール業務経験者（電話商談・インサイドセールス含む） コミュニケーション能力の高い方
必要な資格・経験	<p>（その他要件）</p> <ul style="list-style-type: none"> ヘッドセットをご用意できる方 通話できる環境が整っている場所で業務を行える方 （ペットの鳴き声・赤ちゃん・お子様の声が聞こえない静かな環境で業務が可能の方） 有料のセキュリティソフトをインストールしたパソコンをお持ちの方 安定したインターネット回線をお持ちの方（アップロード値ダウンロード値共に25Mbps以上必須） ご自分専用のWindows10以上のパソコン、もしくはバージョン最新アップデート状態のMacをお持ちの方（ご家族等との共有は不可）
標準的な作業期間	
備考	

ブース番号	企業名
11-B	株式会社イマクリエ <業務委託> ③
職種	
雇用形態	業務委託
納期予定日（契約期間）	
報酬予定額	1000円/時（税別/海外稼働にかかるものは免税）
報酬支払日	
報酬の支払方法	

委託内容	<p>■業務名：海外リサーチ（語学力を生かせるお仕事）</p> <p>■業務の詳細</p> <p>【業務内容】 主に英語を使用してのリサーチ （海外サイトから情報収集を行い、レポート作成をお願いします。） ※件数は多くないですが、英語以外の言語でのリサーチ依頼が入る可能性もあります。</p>
職務内容	

必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・語学力（日本語以外の言語でビジネスレベルの方） ・基本的なOAスキル（Excel、Googleスプレッドシート） ・基礎的なITリテラシー
必要な資格・経験	<p>（その他要件）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通信量に制限のないインターネット環境（速度はADSL以上） ・ご自分専用のWindows10以上のパソコン、もしくはバージョン最新アップデート状態のMacをお持ちの方 <p>（正規版Word・Excel・PowerPointインストール済、ご家族等との共有は不可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有料のセキュリティソフトをインストールしたパソコンをお持ちの方
標準的な作業期間	
備考	