

ブース番号	企業名
12-A	株式会社コネクティル <業務委託> ①
職種	営業事務案件(未経験歓迎、時短、テレワークあり)
雇用形態	業務委託契約(準委任)
納期予定日(契約期間)	契約期間: 3月もしくは4月開始~長期 ※ご希望で調整可
報酬予定額	1,113円/時(税込)+交通費
報酬支払日	月末締め翌々月5日
報酬の支払方法	銀行口座振込み

委託内容	本案件はExcel/Wordについては基本的なPCスキルがあれば問題のない事務業務になります。 ExcelとWordを使った書類作成が主な業務となり、総務・営業事務をしていただきます。 参画して頂きましたら、先方担当者の方がおり、担当の方からレクチャーも頂けます。 また引継ぎ資料もごございます。
職務内容	①見積書の作成 営業からの依頼で決まった製品についてひな型資料からのコピー&ペースト ②お客様からの受注時の作業 お客様の注文書からベンダーへの注文書の作成と送付 ③注文した製品の受け取りとお客様への発送処理 先方社員様が大阪出張で不在のタイミングがあり、発送と受け取りの対応をおこなって頂きます ④総務としての事務処理 ※③のみ、月1,2回の出社対応となります。

必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・ Excel/Word、メールの基本的なPCスキル(必須) ・ 書類作成が苦じゃない方(必須) ・ 事務職経験者(特に難しいことは無いので未経験でも可) ・ 総務・営業事務の経験者(特に難しいことは無いので未経験でも可)
必要な資格・経験	なし
標準的な作業期間	
備考	<p><参画して頂く企業様情報> 海外のツール(ローコード)を使用し、お客様ごとにツールの改修を・開発を主に行っているシステム開発会社となります。お客様は製造業や食品会社など、工場をお持ちの企業様です。 東京と大阪に事務所を構えており弊社から開発要員がリモートで10名程参画しております。</p> <p><コミュニケーションツール> PCは貸与、Skype、メール、電話等を併用 ※Skypeとメールアドレスについてはアカウントを発行</p> <p><月間作業時間報告> Web動向管理システムを発行</p> <p><スケジュール管理> 毎週、翌週のスケジュールをメールにて先方に連絡する</p> <p><出社について> 月に1~2回程度発生する予定(滞在時間3~4時間程度) 基本はテレワーク ただし、東京事務所(最寄り:青戸駅)に出社頂き宅急便からの製品の受け取りやお客様への発送処理をお願いする予定です。</p> <p><選考の進め方> 応募後、ご経歴を確認させて頂き、必要に応じてWeb面談をお願いしております。</p>

ブース番号	企業名
12-A	株式会社コネクティル <業務委託> ②
職種	PHPによるシステム開発業務(完全テレワーク)
雇用形態	業務委託契約(準委任)
納期予定日(契約期間)	開始:3月もしくは4月 期間:長期
報酬予定額	1,800円 - 2,500円 /時(税込) ※スキル見合い
報酬支払日	月末締めのおおよそ5日
報酬の支払方法	銀行口座振込み

委託内容	PHP(Laravel)によるシステム開発業務
職務内容	社内システム(請求関連)の機能追加開発 詳細設計～開発・テストまでご対応いただきます(仕様決定はこちらで行います)

必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・PHP、もしくはJavaでの開発実務経験3年以上の方(ブランク可) ⇒Javaのご経験があればキャッチアップしながらでも大丈夫です!
必要な資格・経験	なし
標準的な作業期間	・土日祝日、年末年始、GWはお休み
備考	<p>【その他備考】</p> <p>メンバー:3名参画する予定です 入社:ありません。完全在宅になります PC:企業様から貸与させていただきます</p> <p>【アピールポイント】</p> <p>結婚、出産、介護、転勤、様々な理由でこれまでの経験、スキルを活かしたお仕事ができていない働きたい方々を応援しています。 常時200~300名の子育てや介護等の理由で働き方に制約のある方々が在宅でお仕事です。 働き方に制約のある方でもご活躍いただける機会を生み出す事を会社の理念としております。</p> <p>【選考の進め方】</p> <p>応募後、ご経歴を確認させて頂き、必要に応じてWeb面談をお願いしております。</p>

ブース番号	企業名
12-A	株式会社コネクティル <業務委託> ③
職種	Javaによるシステム開発業務(完全テレワーク)
雇用形態	業務委託契約(準委任)
納期予定日(契約期間)	開始:ご希望で調整可 期間:中長期
報酬予定額	1,500円 - 2,500円 /時(税込) ※スキル見合い
報酬支払日	月末締めのおおよそ5日
報酬の支払方法	銀行口座振込み

委託内容	Javaによるシステム開発業務
職務内容	ご経験によって、設計もしくは、開発～テスト、保守などお願いする予定です

必要なスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・ Javaでの開発実務経験3年以上の方(ブランク可) ・ 即戦力として活躍いただける方
必要な資格・経験	なし
標準的な作業期間	・ 土日祝日、年末年始、GWはお休み
備考	<p>【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 女性(30代) 福岡県在住 物流会社の基幹システム開発 ・ 女性(40代) 愛知県在住 美容系ECサイトの機能追加・保守 <p>【アピールポイント】</p> <p>結婚、出産、介護、転勤、様々な理由でこれまでの経験、スキルを活かしたお仕事ができていない働きたい方々を応援しています。</p> <p>常時200～300名の子育てや介護等の理由で働き方に制約のある方々が在宅でお仕事です。</p> <p>働き方に制約のある方でもご活躍いただける機会を生み出す事を会社の理念としております。</p> <p>【選考の進め方】</p> <p>応募後、ご経歴を確認させて頂き、必要に応じてWeb面談をお願いしております。</p>

ブース番号	企業名
12-A	株式会社コネクティル <業務委託> ④
職種	IT知識を用いた業務(完全テレワーク)
雇用形態	業務委託契約 (準委任)
納期予定日 (契約期間)	開始：ご希望で調整可 期間：中長期
報酬予定額	1,100円 - 2,500円 /時(税込) ※ご希望や業務内容によって大幅に異なります
報酬支払日	月末締め翌々月5日
報酬の支払方法	銀行口座振込み

委託内容	システム開発やプログラミングなどのITに関係する過去の業務経験・知識を生かす事が出来る事務仕事になります。
職務内容	<p>お任せする業務は時期によって異なりますが、過去に参画した業務例は下記になります。</p> <p>【例① IT講師が使用するマニュアルの作成】</p> <p><業務内容> IT講師が使用するマニュアルをPowerPointを用いて作成して頂きます。講座の内容はExcelやWordの使用方法からJavaやPHPの使い方など様々です。</p> <p>【例② 社内ヘルプデスク】</p> <p><業務内容> 各種マスタ関連登録更新作業(商品コード採番・登録作業など)・システム仕様や挙動確認など</p> <p>【例③ 調査業務】</p> <p><業務内容> 既存システムの調査・不具合確認業務になります。開発は行いませんが仕様書に沿って確認を進めるため開発の経験や知見が無いと難しいものになります。</p>

必要なスキル	・システム開発経験・プログラミング経験など各種 IT 分野に携わった経験3年以上
必要な資格・経験	なし
標準的な作業期間	・土日祝日、年末年始、GWはお休み
備考	<p>【求める人材】</p> <p>過去エンジニアやプログラマーとして活躍されていて、ブランクのある方や出社義務がありなかなか就業できない方大歓迎です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自分で考えて効率よく仕事を進めること・人と会話をすることが好きな方 ・分からない時に自ら調べたり聞いたりする事が出来る方 ・自分の仕事に責任をもって最後までやり遂げられる方 <p>【選考の進め方】</p> <p>応募後、ご経歴を確認させて頂き、必要に応じてWeb面談をお願いしております。</p>

ブース番号	企業名
12-A	株式会社コネクティル <業務委託> ⑤
職種	BIツールの運用・保守業務(完全テレワーク)
雇用形態	業務委託契約 (準委任)
納期予定日 (契約期間)	開始:ご希望で調整可 期間:中長期
報酬予定額	1,700円 - 2,500円 /時(税込) ※スキル見合い
報酬支払日	月末締め翌々月5日
報酬の支払方法	銀行口座振込み

委託内容	BIツールの運用・保守業務
職務内容	企業様社内で使用されているBIツールの運用・保守業務をお任せします。 社内業務の改善、効率化を目的としてツールを導入されており 今回の業務はツールを用いて社内データの活用・分析などを行っていただくことを想定しております。

必要なスキル	1) 以下のツールの使用経験 (全てではなく、どれか一つでも構いません) ・ MotionBoard/DataLizer ・ DrSum ・ iReporter ・ Tableau ・ Power BI 2) SQLの基本的な知見 (歓迎)
必要な資格・経験	BIツール運用保守: 1年 (望ましい)
標準的な作業期間	・ 土日祝日、年末年始、GWはお休み
備考	<p>【その他補足】</p> <p>在宅/リモートOKです。 業務量は柔軟に調整していただけます。 長期的に安定した環境で働いていただけます。</p> <p>【アピールポイント】</p> <p>結婚、出産、介護、転勤、様々な理由でこれまでの経験、スキルを活かしたお仕事ができていない働きたい方々を応援しています。 常時200~300名の子育てや介護等の理由で働き方に制約のある方々が在宅でお仕事です。 働き方に制約のある方でもご活躍いただける機会を生み出す事を会社の理念としております。</p> <p>【選考の進め方】</p> <p>応募後、ご経歴を確認させて頂き、必要に応じてWeb面談をお願いしております。</p>