ブース番号	企業名
5	**株式会社aubeBiz ＜ 業務委託 ＞①**
職種	
雇用形態	業務委託契約
納期予定日（契約期間）	業務により相談
報酬予定額	業務、経験、スキルにより相談
報酬支払日	月末締め翌20日支払い
報酬の支払方法	銀行振込

委託内容	（事業概要） オンラインBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービス事業「My Back Officeサービス」を展開。各種バックオフィス業務、秘書業務、制作業務、SNS運用までをワンストップでサポートしています。 またテレワーカーの為のオンラインコミュニティ「ONE with」を運営。オンラインでのスキルアップ講座や、勉強会を開催。テレワーカーが「学べる、相談できる、仕事が得られる」場を提供しています。
職務内容	◆顧客のビジネス・プロセスの代行請負業務です。主に以下のような職種があります。（基本的に全てリモートワークとなります） 事務業務／秘書業務／経理業務／など

必要なスキル	業務により異なりますが、以下は必須となります。 ・基本的なパソコン操作スキル ・ICT（チャットツール、SNS、Googleアプリ、ZOOMなど）を使用したオンラインでのコミュニケーションスキル ・基本的なビジネスマナー
必要な資格・経験	(求める人材) ・弊社の理念、ミッション、ビジョンに共感頂ける方。 ・顧客や仲間を応援、サポートすることにやりがいを感じる方。 ・学びや自己成長を大切にされる方。 ・リモート環境で適切なタイミングや頻度での報告、相談、共有ができる方
標準的な作業期間	数時間～常勤まで業務内容により異なります。ご本人希望により応相談。
備考	・ミッション 「自分らしいビジネスと働き方を応援する」 ・ビジョン 「誰もが自分らしく豊かになれる、子どもたちの笑顔あふれる社会の実現」

ブース番号	企業名
5	**株式会社aubeBiz＜　業務委託　＞③**
職種	
雇用形態	業務委託契約
納期予定日（契約期間）	業務により相談
報酬予定額	業務、経験、スキルにより相談
報酬支払日	月末締め翌20日支払い
報酬の支払方法	銀行振込

委託内容	（事業概要） オンラインBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービス事業「My Back Officeサービス」を展開。各種バックオフィス業務、秘書業務、制作業務、SNS運用までをワンストップでサポートしています。 また、テレワーカーの為のオンラインコミュニティ「ONE with」を運営。オンラインでのスキルアップ講座や、勉強会を開催。テレワーカーが「学べる、相談できる、仕事が得られる」場を提供しています。
職務内容	◆顧客のビジネス・プロセスの代行請負業務です。主に以下のような職種があります。（基本的に全てリモートワークとなります） WEB制作／WEBデザイン／広告運用／画像制作／動画編集／各種デザインなど

必要なスキル	業務により異なりますが、以下は必須となります。 ・基本的なパソコン操作スキル ・ICT（チャットツール、SNS、Googleアプリ、ZOOMなど）を使用したオンラインでのコミュニケーションスキル ・基本的なビジネスマナー
必要な資格・経験	・弊社の理念、ミッション、ビジョンに共感頂ける方。 ・顧客や仲間を応援、サポートすることにやりがいを感じる方。 ・学びや自己成長を大切にされる方。 ・リモート環境で適切なタイミングや頻度での報告、相談、共有ができる方
標準的な作業期間	数時間～常勤まで業務内容により異なります。ご本人希望により応相談。
備考	・ミッション 「自分らしいビジネスと働き方を応援する」 ・ビジョン 「誰もが自分らしく豊かになれる、子どもたちの笑顔あふれる社会の実現」

ブース番号	企業名
5	株式会社aubeBiz＜　業務委託　＞④
職種	
雇用形態	業務委託契約
納期予定日（契約期間）	業務により相談
報酬予定額	業務、経験、スキルにより相談
報酬支払日	月末締め翌20日支払い
報酬の支払方法	銀行振込

委託内容	（事業概要） オンラインBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）サービス事業「My Back Officeサービス」を展開。各種バックオフィス業務、秘書業務、制作業務、SNS運用までをワンストップでサポートしています。 また、テレワーカーの為のオンラインコミュニティ「ONE with」を運営。オンラインでのスキルアップ講座や、勉強会を開催。テレワーカーが「学べる、相談できる、仕事が得られる」場を提供しています。
職務内容	◆顧客のビジネス・プロセスの代行請負業務です。主に以下のような職種があります。（基本的に全てリモートワークとなります） コミュニティ運営／事務局業務／SNS運用／講座サポート／テレマーケティング／カスタマーサポート

必要なスキル	業務により異なりますが、以下は必須となります。 ・基本的なパソコン操作スキル ・ICT（チャットツール、SNS、Googleアプリ、ZOOMなど）を使用したオンラインでのコミュニケーションスキル ・基本的なビジネスマナー
必要な資格・経験	・弊社の理念、ミッション、ビジョンに共感頂ける方。 ・顧客や仲間を応援、サポートすることにやりがいを感じる方。 ・学びや自己成長を大切にされる方。 ・リモート環境で適切なタイミングや頻度での報告、相談、共有ができる方
標準的な作業期間	数時間～常勤まで業務内容により異なります。ご本人希望により応相談。
備考	・ミッション 「自分らしいビジネスと働き方を応援する」 ・ビジョン 「誰もが自分らしく豊かになれる、子どもたちの笑顔あふれる社会の実現」